

Gerente de Granja Urbana de Downing Park

Newburgh Urban Farm and Food Initiative, (NUFFI) también conocido como Iniciativa de granja urbana y alimentos de Newburgh está contratando para el puesto de Gerente de Granja en Downing Park Urban Farm (DPUF). DPUF es una granja de 2 acres que sirve como modelo para las técnicas de cultivo urbano que utilizan prácticas orgánicas. El DPUF se caracteriza por cultivar en lechos elevados y revestidos para evitar la contaminación de los suelos urbanos; la "agricultura del carbono" sin labranza en el suelo, un túnel alto de 24'x72', un jardín de corte de flores, un pequeño huerto, colmenas de abejas y un invernadero.

El administrador de la granja actuará como el principal administrador de la tierra para garantizar las mejores prácticas agrícolas y un ciclo de cultivo que construya y mantenga un suelo saludable. Supervisarán las operaciones cotidianas de la granja, las donaciones a las despensas y comedores sociales locales, las ventas de la granja y los voluntarios. Recibirán el apoyo de la contratación de un equipo de la granja.

Las funciones y responsabilidades incluyen:

Producción de cultivos, gestión de campos y producción temprana de invernaderos

- Crear y dirigir la ejecución del plan de cultivo. El plan debe incluir una selección diversificada de verduras, frutas blandas, hierbas y flores;
- Supervisar el inventario y el mantenimiento de suministros y herramientas para el inicio de semillas, invernadero, túnel alto y producción de campo; y
- Establecer y seguir estándares regenerativos y orgánicos para la rotación de cultivos, cultivos de cobertura, manejo de fertilidad, manejo de plagas y enfermedades y supresión de malezas.

Administración y coordinación

- Presupuestar - Desempeñar un papel activo en la sesión anual de presupuestación y planificación;
- Monitorear el inventario de suministros de la granja y ordenar los suministros necesarios mientras se adhiere al presupuesto de la granja;
- Mantenimiento de registros - Coordinar las donaciones a la granja, las recolecciones y las ventas al por menor. Mantener los registros de las cosechas, las ventas, las donaciones y los rendimientos de los cultivos;
- Supervisar al personal de apoyo;
- Mantener una base de datos de voluntarios, hacer un seguimiento de las horas de voluntariado y ser el punto de contacto para los grupos de voluntarios.
- Crear un inventario de toda la granja: los activos, su estado y la necesidad de compras adicionales.

Educación/Divulgación

- Mantener relaciones con los programas de educación juvenil asociados, el distrito escolar local y el Colegio Comunitario para la programación en la granja;
- Desarrollar una serie de talleres estacionales y reclutar educadores adultos y presentadores de talleres;
- Recibir grupos escolares y comunitarios en la Granja; y
- Supervisar a los jóvenes empleados y estudiantes en prácticas.

Cualificaciones y experiencia

- Más de 5 años de experiencia en gestión agrícola con cultivo diversificado de hortalizas a escala de producción preferida, y experiencia en todos los aspectos de la planificación agrícola y la gestión de empleados.
- Experiencia de trabajo o formación en entornos transculturales, y experiencia en educación participativa de jóvenes y adultos.
- Experiencia brindando servicios y apoyo a comunidades minoritarias y marginadas.
- Experiencia directa en el desarrollo y gestión de operaciones agrícolas complejas sobre el terreno.
- Orientado al detalle y capaz de hacer un seguimiento de las prácticas agrícolas y de los registros de campo, así como de los gastos del proyecto.
- Experiencia previa en el seguimiento y la gestión de presupuestos agrícolas.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita, oral e intercultural.
- Transporte fiable y licencia de conducir válida.
- Debe ser capaz de pasar la verificación de antecedentes.
- Se prefiere que sea bilingüe, pero no es necesario.

Compensación

\$20- \$25 por hora dependiendo de la experiencia. Esta es una posición de tiempo completo durante todo el año. Los empleados de tiempo completo son elegibles para días personales y de enfermedad y 10 días feriados por año calendario. Los empleados de tiempo completo también reciben un estipendio de salud trimestral.

No se proporciona alojamiento.

Aplicar:

Envíe una carta de interés, un currículum y un ejemplo de habilidades de escritura como un documento en formato PDF o Word que describa 1) su experiencia con los requisitos enumerados anteriormente y 2) por qué está interesado en este puesto. Envíe todos los materiales por correo electrónico a newburghurbanfarmandfood@gmail.com con el asunto "Solicitud de administrador de granja". Las solicitudes se revisarán a medida que se reciban y las entrevistas comenzarán cuando sea necesario. El puesto está abierto hasta que se cubra.

Newburgh Urban Farm and Food Inc., es una organización sin fines de lucro con la misión de empoderar a los residentes que trabajan juntos para construir un sistema alimentario justo y resistente que mejore el medio ambiente y la salud de la comunidad en la ciudad de Newburgh, Nueva York.

NUFFI está comprometida con una política de no discriminación e igualdad de oportunidades para todos los empleados y solicitantes cualificados sin tener en cuenta la raza, el color, el origen nacional, la religión, el género, la identidad de género, la expresión de género, el sexo, la orientación sexual, la identidad sexual, el estado civil, la discapacidad, la edad, el estado de ciudadanía, el estado familiar, la ascendencia, la condición de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley aplicable.